

## นางสาวศศิธร ตาริยะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ



มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้



๑. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
  - ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการบริหารงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๑.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ/ส่งเสริมการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา
  - ๑.๓ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดทั้งการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานของกลุ่มตามภาระงานในกลุ่ม บริหารงานบุคคล ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
  - ๑.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือบุคคลในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ
๒. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลอย เขต ๓
๓. เป็นผู้แทนกลุ่มหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลอย เขต ๓ ในขณะทำงาน คณะอนุกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

