

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ/ก.พ.7

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ/ก.พ.7

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....อำเภอ.....

ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....รับเงินเดือนขั้น.....บาท

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ/ก.พ.7 นอกจากที่ได้ลงไว้แล้ว ดังนี้

1. เนื่องจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น/สูงขึ้น
2. เนื่องจากเปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล
3. เนื่องจากการสมรส การหย่า
4. เนื่องจากได้ผ่านการอบรม.....
5. อื่น ๆ (ระบุ).....

และข้าพเจ้าได้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการขอเปลี่ยนแปลง (พร้อมสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ชุด ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าของประวัติ